EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES

TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“, PARAMOS SUTARTIS

2020 m. spalio 5 d. Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001/SUT-15

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS:

1.1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento, LEADER priemonių skyriaus vedėjos Virginijos Liukpetrytės, veikiančios pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. BR1-359 redakcija)	identifikavimo kodas: 288739270 buveinė: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius telefonas (8 5) 252 6703 faksas (8 5) 252 6945 el. paštas info@nma.lt
1.2. Asociacija Kaišiadorių rajono vietos veiklos grupė (toliau – VVG), atstovaujama pirmininkės Janinos Augustinavičienės, veikiančio *(-ios)* pagal VVG įstatus.	identifikavimo kodas: 300048592 buveinė: Kęstučio g. 22, 56121 Kaišiadorys telefonas +370 607 63800 el. paštas kaisiadorysvvg@gmail.com

2. PAGRINDINĖS PARAMOS SUTARTIES SĄLYGOS:

2.1. Paramos reglamentavimas: 2.1.1. Administravimo taisyklės:	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).
2.1.2. Įgyvendinimo taisyklės:	Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo 2018 metais taisyklės, patvirtintos Lietuvos

	Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl Tarptautinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo 2018 metais taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės).
2.1.3. Sprendimas skirti paramą projektui įgyvendinti:	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kanclerio 2020 m. rugpjūčio 19 d. potvarkiu Nr. 4D-137 (1.8 E) „Dėl projektų, kuriems skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, patvirtinimo“
2.2. Finansavimas: 2.2.1. paramos suma:	iki 98 381,00 (devyniasdešimt aštuonių tūkstančių trijų šimtų aštuoniasdešimt vienas) Eur (t. y. 95 proc.) visų tinkamų finansuoti projektui įgyvendinti skirtų išlaidų
Iš jų: 2.2.1.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos:	iki 83 623,85 (aštuoniasdešimt trijų tūkstančių šešių šimtų dvidešimt trijų eurų ir 85ct) Eur, t. y. iki 85 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos).
2.2.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos:	iki 14 757,15 (keturiolikos tūkstančių septynių šimtų penkiasdešimt septynių eurų ir 15 ct) Eur, t. y. iki 15 proc. visų tinkamų finansuoti projektui įgyvendinti skirtų išlaidų.
2.2.2 Paramos gavėjo/partnerio įnašas:	iki 5 263 Eur (penkių tūkstančių dviejų šimtų šešiasdešimt trijų eurų), t. y. iki 5 proc. paramos sumos.
2.2.2.1. Paramos gavėjo piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos	iki 585,00 Eur (penkių šimtų aštuoniasdešimt penkių eurų)
2.2.2.2. Partnerių piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos	iki 4 678,00 Eur (keturių tūkstančių šešių šimtų septyniasdešimt aštuonių eurų)
2.3. Projektas: 2.3.1. projekto pavadinimas:	**Žydinti Lietuva**
2.3.2. projekto Nr.:	**Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001**
2.4. Projekto įgyvendinimo vieta:	Kaišiadorių rajono VVG teritorija, Kauno rajono VVG teritorija, Jonavos savivaldybės rajono VVG teritorija, Raseinių rajono VVG

	teritorija, Kėdainių rajono VVG teritorija, Prienų rajono VVG teritorija, Alytaus rajono VVG teritorija, Širvintų rajono VVG teritorija, Elektrėnų savivaldybės VVG teritorija
2.5. Projekto įgyvendinimo terminas:	Iki 2021-12-31
2.6. Paramos išmokėjimo būdai: 2.6.1. išlaidų kompensavimo 2.6.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos 2.6.3. sąskaitų kompensavimo	 ☐ ☒ ☐
(ši dalis pildoma tik tuo atveju, jeigu projekto vykdytojui taikomas išlaidų kompensavimo su avansu paramos lėšų išmokėjimo būdas (toks paramos išmokėjimo būdas yra pasirinktas šios vykdymo sutarties 2.6 papunktyje). Jeigu šis paramos išmokėjimo būdas netaikomas – ši dalis pašalinama) **2.7. Paramos išmokėjimo tvarka:** 2.7.1. avansinis mokėjimo prašymas: *(Avanso dydis VPS vykdytojai gali siekti iki 50 proc. nuo skirtos paramos sumos, nurodytos sutarties 2.2.1 papunktyje. Taikoma, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas.)* Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas 2.7.2. pirma paramos dalis: *(Projekto vykdytojas pirmąjį mokėjimo prašymą teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos (taikoma, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas))* investicijos (išlaidos): 2.7.2.1.Projekto partnerių susitikimai (8 val., 9 susitikimai po 25 dalyvius mažos salės nuomos su įranga išlaidos, kavos pertraukėlių 2 kartus ir pietų 225 dalyviams išlaidos) Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	 iki 49 190,50 (keturiasdešimt devynių tūkstančių vieno šimto devyniasdešimt eurų ir 50 ct) Eur (t. y. 50 proc.) **iki 2020 m. spalio 31 d.** iki 1 909,50 (vieno tūkstančio devynių šimtų devynių eurų ir 50 ct) Eur iki 1 909,50 (vieno tūkstančio devynių šimtų devynių eurų ir 50 ct) Eur **iki 2021 m. sausio 30 d.** bet ne vėliau kaip per tris mėnesiais nuo avanso gavimo dienos. Vėliausiai su pirmu mokėjimo prašymu

	pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai.
2.7.3. Antra paramos dalis: investicijos (išlaidos): 2.7.3.1. Projekto partnerių susitikimai (8 val., 9 susitikimai po 25 dalyvius mažos salės nuomos su įranga išlaidos, kavos pertraukėlių 2 kartus ir pietų 225 dalyviams išlaidos)	iki 47 281,00 (keturiasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų aštuoniasdešimt vieno euro) Eur iki 1 909,50 (vieno tūkstančio devynių šimtų devynių eurų ir 50 ct) Eur
2.7.3.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo, pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm. Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos)	iki 45 371,50 (keturiasdešimt penkių tūkstančių trijų šimtų septyniasdešimt vieno euro ir 50 ct) Eur
Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	**iki 2021 m. liepos 31 d.**

2.7.4. Trečia paramos dalis: investicijos (išlaidos):	Iki 49 190,50 Eur
2.7.4.1. Projekto viešinimo priemonės (Plakato A3 formato išlaidos, kalendorių (sieninių) 100 vnt. išlaidos, dvigubų A6 formato kvietimų 100 vnt. išlaidos, dvipusių, spalvotų A5 formato skrajučių 325 vnt. išlaidos)	Iki 472,00 Eur (keturių šimtų septyniasdešimt dviejų eurų ir 00 ct)
2.7.4.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo, pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm. Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos)	Iki 47 220,50 Eur (keturiasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt eurų ir 50 ct)
2.7.4.3. Baigiamojo projekto renginio konferencijos išlaidos (8 val., 100 dalyvių Didelės salės su įranga nuomos išlaidos, moderatoriaus paslaugos, kavos pertraukėlių 2 kartus 100 dalyvių išlaidos)	Iki 1 498,00 (vieno tūkstančio keturių šimtų devyniasdešimt aštuonių eurų ir 00 ct) Eur
Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	**iki 2021 m. gruodžio 31 d.** Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir

	vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą.
2.8. Paramos gavėjo sąskaita, į kurią bus pervedama parama	**LT59 5011 8000 1400 2495** Vytauto Didžiojo kredito unija, kodas 112046049

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paramos gavėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą nepažeisdamas šios sutarties sąlygų, paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

3.2. Agentūra šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą, įvertinti Paramos gavėjo pateiktus (-ą) mokėjimo prašymus (-ą) ir, jei su mokėjimo prašymais (-u) pateikti dokumentai ir duomenys atitinka sutartyje nustatytas sąlygas, gavusi užsakytas lėšas jas pervesti Paramos gavėjui.

4. PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

4.1. Parama išmokama vadovaujantis Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paramos gavėjas privalo:

5.1.1. Užtikrinti paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje ir (arba) paramos sutartyje nustatytų įsipareigojimų laikymąsi įgyvendinant projektą ir projekto kontrolės laikotarpiu (kai šis laikotarpis taikomas) (projekto kontrolės laikotarpis taikomas, kai projekte numatyta vykdyti veikla yra susijusi su investicijomis į nekilnojamąjį turtą ir (arba) įsigyjamas ilgalaikis turtas, ir šios investicijos finansuojamos iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų).

5.1.2. Laikytis projekto išlaidų tinkamumo finansuoti sąlygų, numatytų Įgyvendinimo taisyklių IX skyriuje „Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos".

5.1.3. Įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

5.1.4. Pradėti įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir apie tai informuoti Agentūrą.

5.1.5. Užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai, projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu (kai šis laikotarpis taikomas).

5.1.6. Atstovauti visiems projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu. Taip pat parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą po projekto įgyvendinimo (šio papunkčio nuostatos taikomos, kai pareiškėjas yra projekto koordinatorius).

5.1.7. Viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo" (taikoma projekto veikloms, finansuojamoms iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų). Taip pat viešinti finansuotą projektą, vykdyti jo rezultatų sklaidą taip, kaip numatyta projekto apraše (rekomenduojama finansuotą projektą viešinti bent pareiškėjo bei projekto partnerių interneto svetainėse (jei tokias turi).

5.1.8. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, pasikeitimus.

5.1.9. Sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos.

5.1.10. Teikti Agentūrai visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti.

5.1.11. Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos arba projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (kai šis laikotarpis taikomas) tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus ir užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų.

5.1.12. Nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams projekto tikslams. Jeigu planuojama daryti kokius nors Įgyvendinimo taisyklių 25.10 papunktyje nurodytus pakeitimus, iki jų pradžios apie tai turi būti informuotas projekto partneris, Agentūra. Galutinį sprendimą dėl planuojamų projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra. Jeigu projekto įgyvendinimo metu dėl projekto partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pareiškėjui tampa neįmanoma įgyvendinti projekto arba laikytis prisiimtų įsipareigojimų projekto kontrolės laikotarpiu, pareiškėjas turi nedelsdamas (per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius projekto partnerio veiksmus arba neveikimą) imtis aktyvių veiksmų, kad projekto partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pasekmės būtų ištaisytos. Pasekmėms, susijusioms su projekto partnerio neveikimu arba netinkamu veikimu, ištaisyti suteikiamas 1 (vienas) mėnuo. Patvirtinto projekto partnerio keitimas nauju galimas tik išimtiniais atvejais, kai tam pritaria Agentūra. Agentūros pritarimas galimas tik tuomet, kai ji įsitikina, jog naujasis projekto partneris atitinka tinkamumo gauti paramą sąlygas ir atrankos kriterijus, kurie buvo taikyti ankstesniajam projekto partneriui, ir pakeitus jį projektas bus iki galo įgyvendintas ir bus galima projekto kontrolė projekto kontrolės laikotarpiu.

5.1.13. Jei pareiškėjas projekte numato vykdyti renginius (pvz.: mokymus, konferencijas, muges ir pan.), likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios, apie juos turi būti raštu informuota Agentūra. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamo renginio tema, data, vieta, trukmė valandomis, tikslinė grupė, renginyje planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas (kai taikoma), lektorių vardai, pavardės, pareigos (kai taikoma). Šis raštas turi būti siunčiamas el. pašto adresu leaderbendradarbiavimas@nma.lt.

5.1.14. Projekto kontrolės laikotarpiu teikti (siunčiant neskenuotus dokumentus per Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą) užbaigto projekto metines įgyvendinimo ataskaitas, vadovaujantis Administravimo taisyklių nuostatomis (kai projektui taikomas kontrolės laikotarpis).

5.1.15. Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti veiklos už programos įgyvendinimo teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų.

5.1.16. Užbaigus statybos darbus, ne vėliau kaip iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos statybos užbaigimo dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti IS „Infostatyba". Jei statybos užbaigimo dokumentų IS „Infostatyba" pateikti neprivaloma – statybos užbaigimo dokumentai turi būti pateikti Agentūrai ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu.

5.1.17. Pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos).

5.1.18. Iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga tinkamai sumontuota ir veikia.

5.1.19. Užtikrinti, kad visos įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus (įsigytos mašinos ir elektrotechnikos gaminiai turi atitikti ES saugos reikalavimus, t. y. turėti ženklą „CE").

5.1.20. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Jeigu Paramos gavėjas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais, sąlygomis ir tvarka viešuosius pirkimus atlieka elektroniniu būdu, naudodamasis Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (toliau – CVP IS) (interneto tinklalapis www.eviesiejipirkimai.lt) arba centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) (interneto tinklalapis

www.cpo.lt) elektroninėmis priemonėmis, Agentūrai turi sudaryti galimybę CVP IS prisijungti prie pirkimo informacijos stebėtojo teisėmis.

5.1.21. Užtikrinti visų kitų Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklėse numatytų įsipareigojimų laikymąsi.

5.2. Šalys turi teises ir pareigas, nustatytas Administravimo ir Įgyvendinimo taisyklėse bei kituose teisės aktuose, susijusiuose su šios sutarties vykdymu.

6. PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos sumos, apribojimas teikti paramos paraišką, kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES

7.1. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta:

7.1.1. Paramos gavėjui raštu informuojant Agentūrą apie numatomus sutarties pakeitimus, kaip numatyta sutarties 10.3 papunktyje;

7.1.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

7.2. Sutartis keičiama vadovaujantis Įgyvendinimo ir Administravimo taisyklėse nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

7.3. Paramos gavėjas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir paramos, jeigu jis dar negavo paramos ar jos dalies, arba inicijuoti sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos sumokėtos paramos lėšos.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Paramos gavėjas supranta ir sutinka, kad projekto įgyvendinimo bei sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami ir kitoms valstybės institucijoms, administruojančioms nacionalinę ir ES paramą, teikiami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys / asmens duomenys ir kita informacija, būtina sprendimui dėl paramos suteikimo priimti, projektui administruoti bei vykdyti jo ir sutarties įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkoma Agentūros bei Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

8.2. Sutarties 8.1 papunktis suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka projekto įgyvendinimo ir sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

8.3. Paramos gavėjas (jei jis naudojasi kredito institucijų teikiamomis paskolomis) sutinka, kad Agentūra teiktų kredito institucijoms, teikiančioms Paramos gavėjui paskolas, informaciją ir duomenis apie projekto įgyvendinimą ir sutarties vykdymo sąlygas.

8.4. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

9. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Ši sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10. PRANEŠIMAI

10.1. Pranešimai šalims turi būti siunčiami sutartyje nurodytais adresais. Paramos gavėjui pranešimas siunčiamas jo pasirinktu būdu (paštu, el. paštu ir kitais paraiškoje pareiškėjo pasirinktais būdais).

10.2. Paštu siųstas pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 (dviem) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku arba išsiuntimo dieną, kai paklausimas siunčiamas elektroniniu paštu ar per informacines sistemas, jeigu asmuo sutiko, kad informacija jam bus teikiama tokiu būdu.

10.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, telefakso numerio ar kitų paraiškoje (sutartyje) nurodytų kontaktų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

11.2. Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai ją abi šalys pasirašo ir pasibaigia šalims įvykdę visus sutartinius ir kitus teisės aktuose nurodytus įsipareigojimus.

11.3. Šios sutarties sudėtinės dalys yra: paraiška, jungtinės veiklos sutartis, verslo planas (kai taikoma) ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

11.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.5. Ši sutartis šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

12. PARAŠAI:

Agentūra	**Paramos gavėjas**
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėja Virginija Liukpetrytė	Pirmininkė Janina Augustinavičienė

SUSITARIMAS NR.1

DĖL 2020 M. SPALIO 5 D. TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014-2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“ PARAMOS SUTARTIES NR. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 KEITIMO

2020 m. gruodžio 9 d.
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėjos Virginijos Liukpetrytės, veikiančios pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. BR1-359 redakcija) viena šalis, ir **Asociacija Kaišiadorių rajono vietos veiklos grupė** (toliau – Paramos gavėjas), atstovaujama pirmininkės Janinos Augustinavičienės, veikiančios pagal Paramos gavėjo įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į Paramos gavėjo 2020 m. lapkričio 16 d. raštą Nr.4.2-266 „Dėl sutarties keitimo“, susitarė:

1. Pakeisti 2020 m. spalio 5 d. Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ paramos sutarties Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 **2.2.2, 2.2.2.1 ir 2.2.2.2** papunkčius, ir išdėstyti juos taip:

2.2.2 Paramos gavėjo/partnerio įnašas:	**iki 5 177,94 Eur (penkių tūkstančių vieno šimto septyniasdešimt septynių eurų ir 94 ct)**
2.2.2.1. Paramos gavėjo piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos: 2.2.2.2 Partnerių piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos	iki 575,35 Eur (penkių šimtų septyniasdešimt penkių eurų ir 35 ct.) iki 4 602,57 Eur (keturių tūkstančių šešių šimtų dviejų eurų ir 57 ct)

2. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

4. Šalių parašai:

Agentūra Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėja A. V. *(parašas)* Virginija Liukpetrytė	**Paramos gavėjas** Asociacijos pirmininkė A. V. *(parašas)* Janina Augustinavičienė

SUSITARIMAS NR.2

DĖL 2020 M. SPALIO 5 D. TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014-2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“ PARAMOS SUTARTIES NR. 44TT-KK-20-1-01 PR001 KEITIMO

2021 m. _____ d.

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama L.e.p. Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėjos Ievos Mizejės, veikiančios pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2021 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. BR1-84 redakcija) viena šalis, ir **Asociacija Kaišiadorių rajono vietos veiklos grupė** (toliau – Paramos gavėjas), atstovaujama pirmininkės Janinos Augustinavičienės, veikiančios pagal Paramos gavėjo įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į Paramos gavėjo 2021 m. sausio 29 d. raštą Nr.SE-8 „Prašymas dėl projekto Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 „Žydinti Lietuva“ sutarties keitimo“, 2021 m. kovo 18 d. raštą Nr.4.2-53 „Prašymas dėl projekto Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 „Žydinti Lietuva“ sutarties keitimo“, susitarė:

1. Pakeisti 2020 m. spalio 5 d. Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ paramos sutarties Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 **2.7.2, 2.7.3 ir 2.7.4** papunkčius, ir išdėstyti juos taip:

2.7.Paramos išmokėjimo tvarka:	
2.7.2.pirma paramos dalis: 2.7.2.1. Projekto viešinimo priemonės (Plakato A3 formato išlaidos)	iki 9,00 Eur (devynių eurų ir 00 ct.)
Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	**iki 2021 m. kovo 30 d.**
2.7.3. antra paramos dalis:	iki 49 181,50 Eur (keturiasdešimt devynių tūkstančių vieno šimto aštuonesdešimt vieno euro ir 50 ct)
2.7.3.1.Projekto partnerių susitikimai (8 val., 9 susitikimai po 25 dalyvius mažos salės nuomos su įranga išlaidos, kavos pertraukėlių 2 kartus ir pietų 225 dalyviams išlaidos)	iki 3819,00 (trijų tūkstančių aštuonių šimtų devyniolikos eurų ir 00 ct) Eur
2.7.3.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo,	iki 45 362,50 (keturiasdešimt penkių tūkstančių trijų šimtų šešiadešimt dviejų eurų ir 50 ct) Eur

pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm. Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos)	
Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas:	**iki 2021 m. liepos 31 d.**
2.7.4. Trečia paramos dalis: investicijos (išlaidos):	iki 49 190,50 Eur
2.7.4.1. Projekto viešinimo priemonės (kalendorių (sieninių) 100 vnt. išlaidos, dvigubų A6 formato kvietimų 100 vnt. išlaidos, dvipusių, spalvotų A5 formato skrajučių 325 vnt. išlaidos)	iki 463,00 Eur (keturių šimtų šešiadešimt trijų eurų ir 00 ct)
2.7.4.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo, pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm.	iki 47 229,50 Eur (keturiasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt devynių eurų ir 50 ct)

Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos) 2.7.4.3. Baigiamojo projekto renginio konferencijos išlaidos (8 val., 100 dalyvių Didelės salės su įranga nuomos išlaidos, moderatoriaus paslaugos, kavos pertraukėlių 2 kartus 100 dalyvių išlaidos) Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	iki 1 498,00 (vieno tūkstančio keturių šimtų devyniasdešimt aštuonių eurų ir 00 ct) Eur **iki 2021 m. gruodžio 31 d.** Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą.

2. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

4. Šalių parašai:

Agentūra L.e.p. Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėja **A. V.** *(parašas)* Ieva Mizejė	**Paramos gavėjas** Asociacijos pirmininkė **A. V.** *(parašas)* Janina Augustinavičienė

SUSITARIMAS NR.3 *(EL.PARAŠAI)*

DĖL 2020 M. SPALIO 5 D. TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014-2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“ PARAMOS SUTARTIES NR. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 KEITIMO

2021 m. liepos 29 d.
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama L.e.p. Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėjos Ievos Mizejės, veikiančios pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2021 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. BR1-162 redakcija) viena šalis, ir **Asociacija Kaišiadorių rajono vietos veiklos grupė** (toliau – Paramos gavėjas), atstovaujama pirmininkės Janinos Augustinavičienės, veikiančios pagal Paramos gavėjo įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į Paramos gavėjo 2021 m. birželio 18 d. raštą Nr.SE-69 „Prašymas dėl projekto Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 „Žydinti Lietuva“ sutarties keitimo“, susitarė:

1. Pakeisti 2020 m. spalio 5 d. Teritorinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ paramos sutarties Nr. 44TT-KK-20-1-01762-PR001 **2.7.2, 2.7.3 ir 2.7.4** papunkčius, ir išdėstyti juos taip:

2.7.Paramos išmokėjimo tvarka:	
2.7.2.pirma paramos dalis: 2.7.2.1. Projekto viešinimo priemonės (Plakato A3 formato išlaidos) Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas 2.7.3. antra paramos dalis: 2.7.3.1.Projekto partnerių susitikimai (8 val., 9 susitikimai po 25 dalyvius mažos salės nuomos su įranga išlaidos, kavos pertraukėlių 2 kartus ir pietų 225 dalyviams išlaidos) 2.7.3.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo, pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių	iki 9,00 Eur (devynių eurų ir 00 ct.) **iki 2021 m. kovo 30 d.** iki 1 910,00 Eur (vieno tūkstančio devynių šimtų dešimt eurų ir 00 ct)

išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm. Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos)	
Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas:	**iki 2021 m. gruodžio 31 d.**
2.7.4. Trečia paramos dalis: investicijos (išlaidos): 2.7.4.1. Projekto viešinimo priemonės (kalendorių (sieninių) 100 vnt. išlaidos, dvigubų A6 formato kvietimų 100 vnt. išlaidos, dvipusių, spalvotų A5 formato skrajučių 325 vnt. išlaidos) 2.7.4.2. Praktinės dirbtuvės „Vietovių įvaizdžio formavimas“ (8 val. 25 dalyviai, 9 susitikimai Mažos salės nuomos su įranga išlaidos, moderatoriaus paslauga, kavos pertraukėlių 2 k. ir pietų išlaidos 225 dalyviams išlaidos , 3 pranešimų organizavimo išlaidos, Vietovių įvaizdžio formavimo vizualizacijų parengimo, pristatymo ir įgyvendinimo išlaidos, priemonių išlaidos 3 grupėms ne mažiau kaip 6 vnt. vizualizacijų kiekvienai VVG, 9 dirbtuvėms reikalingų priemonių ir dirbtuvių rezultatų transportavimo išlaidos, raštinės reikmenų dirbtuvių organizavimui (tušinukų, dalyvių kortelių, blanknotų) išlaidos, skelbimo maketavimo išlaidos, , coverio (tinkamo fb platformai) sukūrimo išlaidos, dirbtuvių filmavimo filmukui sukurti išlaidos, fotografavimo išlaidos, 1 filmuko iki 10 min. sukūrimo baigiamajam renginiui išlaidos, 1 straipsnio/posto ne mažiau kaip 100 kv. cm.	iki 47 271,50 Eur (keturiasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų septyniasdešimt vieno euro ir 50 ct)

Sukūrimo išlaidos, 9 video reportažų po 30 s sukūrimo išlaidos) 2.7.4.3. Baigiamojo projekto renginio konferencijos išlaidos (8 val., 100 dalyvių Didelės salės su įranga nuomos išlaidos, moderatoriaus paslaugos, kavos pertraukėlių 2 kartus 100 dalyvių išlaidos) Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas 2.7.5. Ketvirta paramos dalis: investicijos (išlaidos): 2.7.5.1.... Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas	Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. **iki 2022 m. birželio 30 d.** **iki 2022 m. spalio 4 d.**

2. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

4. Šalių parašai:

Agentūra L.e.p. Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento LEADER priemonių skyriaus vedėja **A. V.** _____ *(parašas)* Ieva Mizejė	**Paramos gavėjas** Asociacijos pirmininkė **A. V.** _____ *(parašas)* Janina Augustinavičienė